

Nomas līgums Nr. _____

Rīgā, 2025. gada _____

SIA "UZVALKS UN KLEITA", vienotais reģistrācijas nr. 40203148816 (PVN nr. LV40203148816), kuru pārstāv tā valdes loceklis Rūta Kuplā (turpmāk tekstā - **Iznomātājs**), no vienas puses, un _____ ar vienoto reģistrācijas nr. _____ (PVN nr. _____), kuru pārstāv tās valdes loceklis _____ (turpmāk tekstā - **Nomnieks**), no otras puses (abi kopā turpmāk tekstā - **Puses**), noslēdza šo līgumu (turpmāk tekstā - **Līgums**), par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem nomā kostīmus, tērpus, aksesuārus un apavus (turpmāk tekstā – **Priekšmeti**) projektam ar nosaukumu _____ (turpmāk tekstā – Projekts), kuru producē _____, saskaņā ar Līgumam pievienotiem pielikumiem: "Priekšmetu saraksts" un "Pieņemšanas-nodošanas akts", kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 1.2. Nomnieks par Priekšmetu nomu maksā Iznomātājam saskaņā ar Līguma noteikumiem.

2. Priekšmetu izvēle

- 2.1. Nomnieks izvēlas nomas Priekšmetus Iznomātāja mājas lapā: www.suitanddress.com (turpmāk tekstā – **Mājas lapa**) vai klātienē, tērpu noliktavā: Daugavgrīvas ielā 114, Rīgā, Latvijā (turpmāk tekstā – **Noliktava**).
- 2.2. Izvēlētos Priekšmetus Nomnieks ieliek Mājas lapas "grozā" un tā saturs jeb izvēlētie Priekšmeti vienlaicīgi ir arī Priekšmetu saraksts un ir Līguma un Pieņemšanas-nodošanas akta neatņemama sastāvdaļa.
- 2.3. Mājas lapā Nomnieks iepazīstas ar katra Priekšmeta aprakstu, fotogrāfijām un kopšanas instrukciju, kā arī piekrīt arī nosacījumiem par Priekšmetu nomas maksu un maksu par pazaudētu Priekšmetu, gadījumā, ja Nomnieks iznomāto Priekšmetu sabojā vai pazaudē.

3. Priekšmetu nolietojums

- 3.1. Iznomātājs nodod Nomniekam Priekšmetus tīrus un labā kārtībā. Caurumi, nodilums, izbalējis un sakrāsojies materiāls vēsturiskiem tērpiem ir pieļaujams. Nomnieka pienākums ir izvērtēt Mājas lapā Priekšmetu fotogrāfijās redzamos defektus un, parakstot Līgumu, Nomnieks apliecina, ka piekrīt saņemt izvēlētos Priekšmetus ar vēsturiskiem vai speciāli radītiem bojājumiem. Ja Priekšmetus paredzēts nogādāt Nomniekam sūtījumā, tie būs salocīti un cieši iepakoti, un Nomnieks apņemas neiebildst pret Priekšmetu burzījumu, kas radies transportēšanas laikā.
- 3.2. Lielākā daļa Priekšmetu ir vēsturiski kostīmi, tērpi, apavi un aksesuāri, kas laika gaitā ir kļuvuši traukulāki (ar dabisku nolietojumu). Iznomātājs apliecina, ka tie ir valkāšanas kārtībā, taču gadījumā, ja Projekta īstenošanas gaitā Priekšmetiem atplīst kāda vīle, sabojājas vēsturiskais rāvējslēdzējs, atlīmējas apavu zole, izkrīt brillu stikls u. tml.. Šādi gadījumi netiek uzskatīti ne par Iznomātāja, ne arī par Nomnieka nevērību. Ja Nomnieks vēlas, tad var salabot šos defektus par saviem līdzekļiem, vai arī sūtīt tos atpakaļ ar visu radušos defektu. Iznomātājs apliecina, ka ir pārbaudījis visu priekšmetu tehnisko stāvokli pirms nosūtīšanas un, ka tie ir normālā valkāšanas kārtībā.
- 3.3. Nomniekam nav tiesību bez Iznomātāja rakstveida piekrišanas veikt jebkādas izmaiņas Priekšmetos, kas mainītu Priekšmetu izskatu (piemēram, pāršūt pogas, noņemt uzšuves, krāsot, lāpīt, pāršūt u.c.) arī gadījumos, ja pēc šo darbību veikšanas Nomnieks Priekšmetus atjauno, saskaņā ar Nomnieka priekšstatiem, iepriekšējā izskatā.

4. Priekšmetu transportēšana un sūtīšana

- 4.1. Nomnieks var organizēt savu transportu Priekšmetu saņemšanai, bet iespējams arī Priekšmetus sūtīt ar kurjeru vai Nomnieka izvēlētu transporta pakalpojumu sniedzēju. Ja Priekšmetu nosūtīšanas un transporta izdevumus apmaksā Iznomātājs, tad tas izraksta atsevišķu rēķinu, ko Nomniekam ir pienākums apmaksāt.
- 4.2. Maksa par Priekšmetu komplektēšanu un iepakojšanu netiek piemērota. Apģērbs būs salocīts un cieši iepakots somās, cepures, apavi un somiņas ielikti kastēs. Brilles un sīkie priekšmeti - nelielās kastēs. Nomnieka pienākums ir atsūtīt tērpus atpakaļ tikpat rūpīgi iepakotus. Nomnieka pienākums ir garantēt cepuru atbilstošu transportēšanu Projekta gaitā, lai nodrošinātu, ka tās nesaspiežas.
- 4.3. Gadījumā, ja Nomnieks nodrošina Priekšmetu transportēšanu, tas ir materiāli atbildīgs par Priekšmetu bojājumiem, pazušanu transportēšanas laikā.
- 4.4. Pēc Priekšmetu saņemšanas Nomnieka atbildīgā persona visu apskata un apliecina, ka saņemti visi Priekšmetu sarakstā minētie apģērbi, aksesuāri un apavi. Nomnieka pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā pēc priekšmetu saņemšanas elektroniski parakstīt Pieņemšanas-nodošanas aktu un 60 (sešdesmit) dienu Priekšmetu nomas periods tiek skaitīts no Pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas brīža.
- 4.5. Ja Nomnieks nav parakstījis Pieņemšanas nodošanas aktu Līguma 4.4.punktā noteiktajā termiņā, tiek pieņemts, ka Priekšmeti ir saņemti un Nomnieks ir piekritis Pieņemšanas nodošanas akta noteikumiem, kā arī Priekšmetu nomas maksai un maksai par pazaudētu Priekšmetu, ko Nomniekam ir pienākums samaksāt, ja Priekšmets ir sabojāts vai pazaudēts.

5. Priekšmetu atdošana.

- 5.1. Nomnieks atdod Priekšmetus atpakaļ tādā pat stāvoklī kā paņēma, neskaitot dabīgo nolietojumu. Krekliem un kokvilnas blūzēm jābūt izmazgātiem. Delikāti kopjamas zīda blūzes, kleitas un veļa ir jātīra ķīmiskajā tīrītavā. Arī vilnas kleitas, kostīmi, uzvalki, tāpat visu materiālu mēteļi ir jātīra ķīmiskajā tīrītavā, ja tie ir netīri, piesvīduši vai speciāli smērēti. Smērēšanai izmantot tikai profesionālos smērēšanas līdzekļus, ko iespējams iztīrīt, sevišķi tas attiecas uz mākslīgajām asinīm. Ja Priekšmets ir sasmērēts tā, ka to vairs nevar iztīrīt, tad tas tiek uzskatīts par sabojātu. Lielākā daļa tērpu ir vēsturiski oriģināli vai speciāli izgatavoti, tāpēc tiem nav iešūtas etiķetes ar auduma sastāvu un kopšanas instrukciju. Mājas lapā pie katra priekšmeta norādīts tā materiāls un kopšanas instrukcija. Priekšmetu mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas izmaksas sedz Nomnieks.
- 5.2. Ja Nomniekam nav iespējas/vēlēšanās pašam sakopt iznomātos tērpus, tad ar atsevišķu vienošanos pie Līguma pielikumu Puses vienojas par netīru tērpu atsūtīšanu Iznomātājam un Nomnieka pienākumu apmaksāt Iznomātāja papildus sagatavotu rēķinu par tērpu mazgāšanu un tīrīšanu.
- 5.3. Priekšmetu atpakaļ sūtīšanu organizē un apmaksā Nomnieks. Priekšmeti ir jānosūta ne vēlāk kā 61. (sešdesmitajā) dienā pēc Pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas. Ja sūtīšana aizkavējas, Nomniekam jāsaazinās ar Iznomātāju un jāvienojas par papildus nomas maksu. Ja tas netiek darīts, tad automātiski tiek aprēķināta nomas maksa par nākamo 60 (sešdesmit) dienu periodu un izrakstīts jauns rēķins, ko Nomniekam ir pienākums apmaksāt.

6. Priekšmetu sabojāšana un pazaudēšana

- 6.1. Priekšmets tiek uzskatīts par sabojātu, ja tas ir pārveidots, neatgriezeniski sasmērēts, saplēsts vai cauršauts. Priekšmets tiek uzskatīts par pazaudētu, ja tas nav atsūtīts atpakaļ. Abos

gadījumos tiek piemērota mājas lapā minētā maksa par pazaudētu Priekšmetu, kas maksājama neatkarīgi no Priekšmetu nomas maksas saskaņā ar Iznomātāja rēķinu.

7. Norēķinu kārtība.

- 7.1. Mājas lapā minētā Priekšmetu nomas maksa ir par periodu no 1. līdz 60. kalendārai dienai, kurās Priekšmeti atrodas pie Nomnieka. Sūtīšanas dienas šajā termiņā netiek skaitītas. Ja tērpi ir nepieciešami uz ilgāku periodu, tad maksa par pārējo laiku tiek aprēķināta proporcionāli, vai saskaņā ar Pušu savstarpēju vienošanos. Ja projekta gaitā atklājas, ka visus, vai daļu Priekšmetu nepieciešams paturēt uz ilgāku laiku, tad par šiem Priekšmetiem tiek pagarināts nomas līgums un izrakstīts jauns rēķins par summu, kas aprēķināta proporcionāli vai saskaņā ar Pušu vienošanos.
- 7.2. Mājas lapā norādītās cenas ir bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk teksta – **PVN**), tāpēc Latvijas un ārpus Eiropas Savienības klientiem tiek papildus aprēķināts PVN gan Priekšmetu nomas maksai, gan maksai par pazaudētu Priekšmetu. Eiropas Savienības valstu klientiem, kas ir PVN maksātāji, PVN netiek piemērots.
- 7.3. Nomniekam jāmaksā Priekšmetu nomas maksa, kā arī ķīlas maksa 10% (desmit procentu) apmērā no līguma summas bez PVN. Ķīlas maksu Nomniekam jāapmaksā pirms Priekšmetu izsūtīšanas vai nodošanas saskaņā ar Iznomātāja rēķinu. Ķīlas maksājuma summa tiek atgriezta Nomniekam pēc visu Priekšmetu sekmīgas atdošanas. Ķīlas maksa ir kā depozīts, no kuras tiek ieturēta maksa par pazaudētu Priekšmetu. Ja pēc Priekšmetu atdošanas konstatēts, ka maksa par zaudētiem Priekšmetiem ir lielāka par Nomnieka iemaksāto ķīlas maksu, Nomniekam ir pienākums apmaksāt pārsnieguma summu saskaņā ar Iznomātāja rēķinu.
- 7.4. Iznomātājs rēķinus sagatavo elektroniskā formā un no e-pasta adreses: rutatuta@hotmail.com nosūta Nomniekam uz e-pasta adresi: _____.
- 7.5. Pirms Priekšmetu nosūtīšanas Nomniekam jāizpilda maksājuma saistības par ķīlas maksu un Priekšmetu nomas maksu. Priekšmeti tiek izsūtīti 3 (trīs) darba dienu laikā pēc maksājuma saņemšanas Iznomātāja bankas kontā vai maksājuma apliecināja dokumenta saņemšanas elektroniski e-pastā: rutatuta@hotmail.com. Ja steidzīgi vajadzīgs neliels skaits priekšmetu, ko var nosūtīt ar pakomātu, tad tos iespējams izsūtīt 1 (vienas) darba dienas laikā.

8. Atbildība.

- 8.1. Nomnieks ir atbildīgs par Priekšmeta saglabāšanu un atgriešanu Iznomātājam saskaņā ar Līguma noteikumiem tādā stāvoklī, kādā Priekšmeti tam tika nodoti.
- 8.2. Nomnieks uzņemas visus riskus par nomas priekšmeta saglabāšanu un nodošanu atpakaļ Iznomātājam, tajā skaitā arī nejaušības risku.
- 8.3. Par katru maksājuma saistību izpildes kavējuma dienu, Nomnieks maksā līgumsodu: 10% apmērā no kavētā maksājuma saistības summas (apmēra).
- 8.4. Ja pēc Priekšmetu nodošanas termiņa beigām konkrēts Priekšmets nav atdots un nav iesniegts pierādījums par tā atgriešanu Iznomātājam, tas tiek uzskatīts par pazaudētu, piemērojot maksu par pazaudētu Priekšmetu.
- 8.5. Gadījumā, ja Nomnieks kavē maksājumu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas no Iznomātāja rēķina nosūtīšanas Nomniekam dienas, Iznomātājam ir tiesības nodot prasījumu ārpustiesas parādu parāda piedziņai un Nomniekam ir saistoši segt saistītos izdevumus.
- 8.6. Līguma izpildes laikā atbildīgās kontaktpersonas ir:
no Iznomātāja puses: Rūta Kuplā, + 371 29116371, rutatuta@hotmail.com
no Nomnieka puses: _____, tālrunis: _____; e-pasts: _____

9. Citi noteikumi.

- 9.1. Līgums kopā ar pielikumiem ietver visas Nomnieka un Iznomātāja vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas starp Nomnieku un Iznomātāju.
- 9.2. Līguma nodaļu nosaukumi ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma noteikumu tulkošanai vai interpretācijai.
- 9.3. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties rakstveidā un katru vienošanos noformējot kā Līguma pielikums. Līguma noteikumu grozījumi stājas spēkā tikai pēc tam, kad to ir parakstījušas abas Puses, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.4. Šis Līgums ir sastādīts un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem tiesību aktiem. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu, spēkā esamību, vispirms tiek risināts sarunu ceļā, bet, ja vienošanās nav iespējama, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā.
- 9.5. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs katrai Pusei.
- 9.6. Līgums var būt elektroniski parakstīts un uzskatāms par noslēgtu dienā, kad pēdējā no Pusēm to ir parakstījusi.

IZNOMĀTĀJS:

SIA "UZVALKS UN KLEITA"

Vienotais reģ. nr. 40203148816

PVN nr. : LV40203148816

Jur. adr.: Baldones iela 4-3, Rīga, LV-1083

Banka: A/S Swedbank

BIC/SWIFT: HABA LV22

Konta nr. LV86HABA0551045170884

NOMNIEKS:

Vienotais reģ. nr. _____

PVN nr.: _____

Jur. adr.: _____

Banka: _____

SWIFT: _____

Konts: _____

Paraksts:

Rūta Kuplā,
valdes loceklis

Paraksts:

_____(vārds uzvārds)
valdes loceklis